

## Eigenerklärung zur Leistungsbeschreibung

Name und Anschrift des Bieters
--------------------------------

## Eigenerklärung zur Leistungsbeschreibung

### 1. Bearbeitungshinweise

In Ziffer 2. (Kriterienkatalog) muss in jeder Zeile, in dem die Eintragung einer Angabe des Bieters vorgesehen ist, ein Feld zwingend ausgefüllt werden.

**Ausschlusskriterien (A)-Kriterien** Das Beantworten einer bzw. mehrerer Fragen, zu denen zwingend Angaben vom Bieter getätigt werden müssen, mit „Nein“, führt zwingend zum Ausschluss des Angebots vom weiteren Verlauf des Vergabeverfahrens.

### 2. Kriterienkatalog

Ich versichere hiermit, dass ich die nachfolgenden Leistungen erbringen kann und die angebotenen Produkte die geforderten Kriterien erfüllen:

		Kriterium	Kriterium wird eingehalten	Kriterium wird <u>nicht</u> eingehalten
A	<b>Kunden-Service</b>			
A1	Für die Beratung und den Support der Administratoren stehen mindestens zwei Ansprechpartner/innen des Anbietenden mit sehr guten Deutsch-Kenntnissen zur Verfügung.	A		
B	<b>Technische Spezifikationen</b>			
B1	Die E-Learnings weisen eines der internationalen Standards auf, die das eingekaufte Lern-Management-System der VBL unterstützt: SCORM 1.2, SCORM 1.3/2004 oder AICC.	A		

**Eigenerklärung zur Leistungsbeschreibung**

B2	Die E-Learnings lassen sich im Lern-Management-System (browserbasierte Software) öffnen. (Ein Absprung auf eine andere Plattform ist nicht vertretbar.).	A		
C	<b>Inhalte und Ausgestaltung der E-Learnings</b>			
C1	Die E-Learnings sind in der Sprache Deutsch verfügbar.	A		
C2	Das Soft-Skill-Portfolio bildet E-Learnings zu folgenden Themen ab:	A		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikation &amp; Gesprächsführung <ul style="list-style-type: none"> <li>o Agile Toolbox</li> <li>o Emotionen</li> <li>o Interkulturelle Kommunikation in Teams</li> <li>o Kommunikationsmodelle</li> <li>o Kundenorientierte Kommunikation</li> <li>o Mitarbeitergespräche</li> <li>o Netzwerken</li> <li>o Rhetorik</li> <li>o Wertschätzende Kommunikation</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wissensvermittlung <ul style="list-style-type: none"> <li>o Didaktische Grundlagen der Wissensvermittlung</li> <li>o Trainingskonzeption</li> <li>o Methodeneinsatz im Präsenztraining</li> <li>o Gruppen in Präsenztrainings steuern</li> <li>o Methoden und Werkzeuge der Online Wissensvermittlung</li> <li>o Wissen teilen, Innovation fördern</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Führung &amp; Leadership <ul style="list-style-type: none"> <li>o Das Bewerbungsgespräch führen</li> <li>o Führen mit Empathie</li> <li>o Führen nach Entwicklungsstand</li> <li>o Konfliktmanagement</li> <li>o Teamentwicklung erfolgreich gestalten</li> <li>o Toxisches Verhalten im Team</li> <li>o Trennungsgespräche führen</li> <li>o Führen mit KI</li> <li>o Durchsetzungsstärke</li> </ul> </li> </ul>			

**Eigenerklärung zur Leistungsbeschreibung**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Virtuelle Teams</li> <li>○ Neu in der Führungsrolle</li> <li>○ Onboarding</li> </ul>			
	- Zusammenarbeit (im Team)			
	- Konfliktmanagement			
	- Selbstmanagement & persönliche Wirksamkeit <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Selbstreflexion &amp; -coaching</li> <li>○ Fokussiert bleiben</li> <li>○ Neues Wagen: Selbstvertrauen</li> <li>○ Intelligent mit Emotionen umgehen</li> </ul>			
	- Veränderung & Mindset <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Changeability meistern</li> <li>○ Mitarbeitende führen in der Krise</li> </ul>			
C3	Die E-Learnings weisen eine Bearbeitungsdauer von mindestens 30 Minuten pro Training auf.	A		
C4	Die E-Learnings weisen didaktisch sinnvoll aufgebaute Kapitel mit folgenden Inhalten auf: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einleitung</li> <li>▪ Praxisnahes Einstiegsszenario (z.B. in Form einer Videosequenz)</li> <li>▪ Inhaltliche Analyse</li> <li>▪ Fachliche Einordnung und Vermittlung geeigneter Modelle, Ansätze oder Methoden</li> <li>▪ Anwendungs- oder Beispielsituationen zur Vertiefung</li> <li>▪ Interaktive Elemente (z.B. Entscheidungsfragen, Wissenschecks und o.Ä.)</li> <li>▪ Transferimpulse für den Arbeitsalltag</li> <li>▪ Zusammenfassung und Abschluss</li> </ul>	A		
C5	Die E-Learnings bestehen aus mehreren Kapiteln, welche Schritt für Schritt abgeschlossen werden. Der Lernende soll seinen Lernfortschritt innerhalb eines E-Learnings einsehen können (z.B. 5 Kapitel von 10 abgeschlossen). Die abgeschlossenen Kapitel werden	A		

**Eigenerklärung zur Leistungsbeschreibung**

	mit einer Markierung im Inhaltsverzeichnis versehen. Lernende können E-Learnings pausieren und nach ihrem individuellen Durchführungsfortschritt fortsetzen.			
C6	Die Bearbeitung der E-Learnings ist für die Lernenden selbsterklärend und erfolgt durch das „Durchklicken“ der Kapitel.	A		
C7	Nach erfolgreich abgeschlossenem E-Learning wird automatisch ein Zertifikat generiert, welches die Lernenden als PDF-Datei runterladen können.	A		

Nicht erfüllte Anforderungen gelten als Ausschlusskriterien.